

軽費老人ホーム

河南荘

生活の手引き

～ようこそ河南荘へ～

これから、河南荘での生活が始まります。このしおりには、恵まれた環境の中で潤いのある和やかな共同生活を送るためのマナーや、当施設のサービスに関することが書かれていますので、よくお読みください。

お互いの自由と人権を尊重しつつ、有意義な生活を送って頂くために、このしおりを活用し、当施設が提供できるサービスを大いに利用して頂ければと思います。何か困ったことがございましたら、お気軽にご相談下さい。

## 目 次

- 1、入居について
- 2、居室について
- 3、食事について
- 4、入浴について
- 5、保健衛生について
- 6、清掃について
- 7、洗濯について
- 8、防災について
- 9、ゴミについて
- 10、外出・外泊について
- 11、ホールの使用について
- 12、利用者の呼び出しについて
- 13、面会・外来者宿泊について
- 14、クラブ活動について
- 15、利用料について
- 16、救急対応について
- 17、退去について

## 1、入居について

- (1) 入居が決定されましたら、入居日等について担当職員と事前に打ち合わせしてください。
- (2) 入居前に居室の清掃等のため、入室の必要があるときは職員にお申し出ください。
- (3) 入居当日に、利用契約の締結を行います。
- (4) 入居後、住所変更・年金・医療証等の変更手続きをされましたら、事務所まで報告してください。

## 2、居室について

- (1) 居室は4.5畳となっています。
- (2) 居室にはエアコンが備え付けてあります。カーテンは防炎のものをご用意

意ください。

- (3) 居室の改造・穴あけ等、建物・備品に手を加えることはできません。必要があれば職員にご相談ください。
- (4) 家具等の持ち込みは自由ですが、電気ストーブ・石油ファンヒーター・電子レンジ・トースター・電気ポット・電熱器・電磁調理器・アイロン・ローソク等の火災の恐れの高いものは持ち込めません。※電気ケトルのみ可能です。
- (5) テレビ・ラジオ等と使用する際は他の利用者の迷惑にならないよう音量に注意してください。午後9時以降はなるべくイヤホン等を使用してください。
- (6) 所持品は、各自責任を持ち保管してください。

- (7) 居室のカギをお貸しします。長期の外泊・入院される場合はカギを事務所にお預けください。カギは退去される時にお返しくください。紛失された場合は実費をいただきます。
- (8) 入居後の居室変更は、特別の理由がない限り認めておりません。
- (9) できるだけ荷物は居室に収まる程度にさせていただき、清潔保持に努めてください
- (10) 居室での火気・タバコは禁止です。喫煙はロビー内喫煙所のみでお願いします。

### 3、食事について

- (1) 食事は定められた時間に食堂でお召し上がりください。  
食事の形式について食事はご自分

でお盆を取り、主食、主菜、副菜などを一つずつ取っていく、セルフ形式となっております。主食(麺物以外)は自分の体調に合わせて量を調整してください。隣の方に差し上げるのはご遠慮ください。なお、病気等、特別の理由があるときは、職員にご相談ください。体調に応じて居室まで配膳いたします。

## (2) 食事時間

朝食 7:10～8:15

(2部制) パン食の方 7:10～

ごはん食の方 7:40～

昼食 12:00～13:00

夕食 18:00～19:00

(昼・夕食)1班・2班に分かれて召し上がって頂いています。

毎月 1日～15日は1班→2班

毎月 16日～31日は2班→1班

※食事のメニューによっては、時間が若干前後することがあります。

- (3) 外出されて食事時間に間に合わないとき、昼食は14:00まで、夕食は20:00分まで食事を置いております。また、外出・外泊・その他によって食事が不要になる時は欠食届等により早めに事務所にお届けください。
- (4) 食堂から食べ物を持ち出すことは原則として禁止しています。
- (5) 居室内の食べ物については責任を持って保存して、腐敗しないようにご注意ください。
- (6) 給湯室のご利用時間は6:30～19:30となっておりますので、ご利用ください。



- (7) アルコール飲料は、他人の迷惑にならないように飲みましょう。なお、アルコールに関しては、看護師が身体の状態をみて判断させて頂き、お断り、お預かりする事もございます。
- (8) 代替食の対応についてアレルギー等、身体的な理由によって食べられない物がありましたら、事前に栄養士にご相談ください。

#### 4、入浴について

日曜日以外毎日 12:30～16:30

ご利用いただけます。

予約制となっておりますので、事前に予約をお取りください。

※夏季シャワー浴について

(7月～9月のみ実施)

夏季は日曜日もシャワー浴の準備をします。男女の振り分けは通常の入浴時間と同じです。湯船に入るのはご遠慮ください。(状況により中止する場合もございます。)

○洗面用具、タオル、石鹸、シャンプー等は各自でご用意ください。

○特別の行事がある場合は、中止になる事があります。

○一時的に混み合う時間帯がありますので、お互いに譲り合ってご利用ください。

## 5、保健衛生について

(1) 春、荘内で行う健康診断、秋に特定健診の受診券を使って病院等で健康診断を必ず受けてください。

(2) 体に不調を感じた時は、早めにかかりつけの病院で受診してください。

- (3)衣類は清潔にし、こまめに洗濯をするようにしてください。また、寝具は、時々、日光消毒をしてください。
- (4)食事の前には必ず、手を洗い消毒を行ってください。消毒機は食堂の入り口に設置してあります。
- (5)健康を保つため、朝、夕方の体操に参加して、自らの健康維持と体力づくりに努めましょう。

## 6、清掃について

- (1)居室、トイレ、ベランダ、洗面所の掃除は各自で行ってください。
- (2)居室棟の廊下、階段、洗濯場等の共同部分の掃除には、ご協力お願いいたします。

## 7、洗濯について

(1)洗濯機は各棟に設置していますので、ご利用ください。

洗濯機 1回 100円

乾燥機 1回 100円

※個人の洗濯機の持ち込みはできませんので、ご遠慮願います。

(2)洗濯機のご利用時間は掲示しておりますので、ご協力願います。

(3)洗剤は各自で調達し、ご利用ください。

## 8、防災について

(1)一人一人が火災を出さないように、充分気を付けてください。

(2)居室での火気・タバコは禁止です。喫煙はロビー内喫煙所で行ってください。なお、管理が困難な場合は施設

側でお預かりすることがあります。また、居室内等でのタバコ、火気の取り扱いで、再三のお願いをしても聞いていただけない時は、退居していただく事もございますので、お気を付けください。

- (3) 電気器具の取り扱いやコードの差し込み・配線に注意してください。なお、外出の際は、電源を切るよう心がけてください。
- (4) 非常時に備えて、廊下、非常口付近には私物を置かないでください。
- (5) 居室のカーテンは必ず防火加工品をお求めください。
- (6) いざという時のために行う避難訓練や消防訓練には、特別な事情がない限り進んで参加するようにお願いします。
- (7) 火災を発見した時は速やかに職員

に連絡し、職員の誘導・指示に従い  
所定の避難経路を通り避難してくだ  
さい。

- (8) 避難の際は、懐中電灯・タオルの携  
帯を心がけて下さい。
- (9) 避難した後、忘れ物を取りに居室に  
に戻らないよう貴重品等を取りまとめ  
て置くとよいでしょう。

## 9、ゴミについて

- (1) ゴミは分別収集を行っておりますので  
ご協力ください。
- (2) 古新聞は玄関横の新聞置き場にお  
出してください。
- (3) タバコの吸い殻は火が消えたのを確  
認してからお捨てください。

## 10、外出・外泊について

(1) 外出・外泊は自由ですが、事前に必ず次の手続きをとってください。

① 外出の場合

外出簿に必要事項(行き先、食事の有無等)を記入してください。

玄関に置いてあります。

② 外泊の場合

外泊届けを提出してください。

事務所にあります。

※ 予定の変更があった場合は、必ず事前にご連絡ください。

(2) 玄関自動扉は原則として 19:00 に施錠します。19:00 以降の帰荘見込みの方は前もってお知らせください。

ただし、特別な理由により 19:00 を過ぎる場合は、前もってご相談願います。

(3) 外出・外泊時には、在荘証明書を携

帯してください。(携帯電話をお持ちの方はご持参ください。)

## 11、ホールの利用について

(1) 集会室・ホールの利用時間は 21:00 までとします。

(2) 設備や備品は大切に使用してください。

① 電動器具の取り扱いに注意してください。(マッサージ器等)

② 公共の図書・新聞はホールで読み、終われば元に返してください。なお、扉のある書庫の図書の貸し出しは、事務所に申し出てください。

## 12、入居者の呼び出しについて

(1) 事務所電話 0721-93-5988 にかけていただき、入居者様確認後に公



衆電話0721-93-4222にかけて  
ください。

(2) 携帯電話などの個人用の電話は、  
各個人の責任でご使用できます。

### 13、面会・外来者宿泊について

(1) 面会来られた方は、面会簿に記入し  
てください。

(2) 外来者が介護等の特別の理由によ  
り宿泊を希望する場合は、事前に事  
務所まで申し出てください。

### 14、クラブ活動について

(1) 入居者間の交流や河南荘での生活  
がより潤うように、クラブ活動等へ積極  
的に参加されることをお勧めします。

## 15、利用料について

- (1) 利用料は当月分を翌月に納めていただく、後払い方法です。  
銀行・郵便局の口座自動引き落としとなります。22日の支払いとなりますので、その前日には口座に入金してください。(22日が銀行・郵便局の休業日の場合はその翌日になります。)
- (2) 電気料金は毎月計算し、実費相当を生活費等と合算し徴収します。
- (3) 暖房費は11月から3月の利用料に加算されます。
- (4) 欠食清算について  
欠食清算とは外出・外泊などで、ホームで朝・昼・夕とも食事をとらない日の分の食費を利用料から差し引く

ことです。ただし、中 3 日前までに届け出がある場合に限りです。事務所に用紙がありますので、ご記入お願いいたします。

## 16、救急対応について

事前に入居者様、ご本人やご家族など保証人の方から救急時等のご意向をお聞きしていない限り、施設は必要に応じて、救急車の要請、保証人への連絡などを行います。

緊急時の入院準備品を前もってご用意ください。職員はご本人様が不在の時、無断で入居する事が出来ませんので、予めバッグ等にひとまとめにして「入院用」と札をつけて、見やすい場所へ保管して下さい。

「入院準備品」基本的な内容

- ①下着類上下(肌着やパンツ等)  
…新品2枚
  - ②寝まき(和装は必要に応じて)  
…2組
  - ③くつ下…2足
  - ④バスタオル…2枚
  - ⑤タオル…2枚
  - ⑥ティッシュペーパー…1箱
  - ⑦洗面用具(洗面器は不要)…1セット
  - ⑧スリッパ…1足
  - ⑨ごみ袋…2～3枚
- 他に必要な物があれば、合わせて用意しておきましょう。
- また、以下の物はお部屋の中で見やすい所に置く等、所在を明確にしておくか、常に携帯しておきましょう。
- ⑩保険証・医療証・診察券など(所在を明確に)
  - ⑪印鑑(三文判可)

※緊急時には、職員がすぐに保険証等の必要な物を準備できるように保管方法などにご協力下さい。

## 17、退居について

(1)入院が長期にわたる等、河南荘での生活が将来とも困難である時及び、自立した生活が継続できない時は、退居していただく事になります。

※一つの目安として病気や怪我の為、移動や外出が困難になった場合は、ご本人及びご家族と相談の上、退居して頂く事になります。

※掃除や荷物整理などはヘルパーなどの介護保険サービスで対応できる事もあります。

(2)退居にあたっては家具等私物は全

て引き取って頂き、居室の清掃と書類による退居手続き及び、退所日までの利用料の納入をあわせてお願いいたします。

(3) 居室の備品(ふすま・畳・壁・洗面台・トイレ等)の損傷の具合により、金額は変わりますが、一定の現状回復の為の修繕費をご負担していただきます。

(別紙:「退室時における確認事項」を参照)

(4) ご都合による退居は、2週間前にご連絡・ご相談下さい。

## 18. その他

(1) 連絡先等の住所・電話番号等の変更がありましたら、すぐに事務所に届けて下さい。

(2) 病気・怪我等で緊急に入院が必要

な時、ホームより救急車の手配をしますが、以後の対応(病院の付き添い等)は家族・緊急連絡先の方をお願いしております。

(3)ホームの諸行事・各種クラブ活動・役割分担等には進んで参加するようお願いいたします。

(4)トイレには、トイレットペーパー以外の物を流さないでください。汚水管の詰まる原因となりますので、ご協力下さい。

(5)外庭・中庭には花壇・菜園の区画があります。ご使用希望の方は、事務所に申し出て下さい。

(6)金銭や物の貸し借りはトラブルのもとになりますので、ご遠慮下さい。また、金銭の貸し借りによるトラブルについては、当施設は一切責任を負いかねますので、ご了承ください。

(7) 日頃の心配事、困っている事、わからない事がある時には些細な事でも職員にご相談下さい。

(8) 緊急時など必要がある時は入居者の許可なく職員が居室に入室する事もありますので、ご了承願います。また、施設が必要と判断した場合は家族、連絡先の方に電話連絡し伝えることがありますので、ご了承願います。

終わりに

このホームで生活される皆さんがお互いの人格を尊重し助け合い、いたわり合い、健やかで明るく楽しい生活を送って頂ければ幸いです。

令和5年10月改正版