

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域

2 添削指導の方法

【自宅学習期間の質問方法】

質問は電話及び直接受け付ける。

添削担当講師は研修スケジュール及び講師一覧参照。

(原則、各添削担当講師への質問は研修事務担当者が集約し、窓口となって対応する。)

各校の質問受付連絡先は以下の通り。

【OSJ介護員養成スクール本校】(受付時間 9:15~18:00)

〒562-0012 箕面市白島3丁目5番50号

TEL:072-724-8166

【OSJ介護員養成スクール四條畷校】(受付時間 9:15~18:00)

〒575-0043 四條畷市北出町28-1

TEL:072-878-2651

【OSJ介護員養成スクール高槻校】(受付時間 9:15~18:00)

〒569-1136 高槻市郡家新町48-7

TEL:072-682-6652

【OSJ介護員養成スクール豊寿校】(受付時間 9:15~18:00)

〒560-0083 豊中市新千里西町2-7-2

TEL:069-6831-7225

【OSJ介護員養成スクール美原校】(受付時間 9:15~18:00)

〒587-0022 堺市美原区平尾595-1

TEL:072-362-3491

【OSJ介護員養成スクール光明校】(受付時間 9:15~18:00)

〒594-0031 和泉市伏屋町3丁目8番1号

TEL:0725-56-1882

【OSJ介護員養成スクール春日丘校】(受付時間 9:15~18:00)

〒567-0046 茨木市南春日丘7丁目11番22号

TEL:072-625-6377

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間

(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) ことごとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

通信課題は3回に分けて配布する。

なお、第1回目の配布は開講式の日を手渡しする。

5 通信学習課題

- ①課題の種類 1種類
- ②出題形式 択一形式と記述式
- ③出題数
- | | |
|------------------------|-------|
| (2) 介護における尊厳の保持・自立支援 | 択一18問 |
| (3) 介護の基本 | 択一19問 |
| (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 | 択一18問 |
| (5) 介護におけるコミュニケーション技術 | 択一16問 |
| (6) 老化の理解 | 択一18問 |
| (7) 認知症の理解 | 択一15問 |
| (8) 障がいの理解 | 択一16問 |
| (9) ことごとからだのしくみと生活支援技術 | 択一19問 |

6 評価基準

70点以上を合格とする。基準を満たさなかった場合は別途添削課題(レポート)を配布し、配布日から1週間以内に再提出してもらう。

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称	株式会社〇〇商事	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪府中央区・・・	
連絡先	06-0000-000	
ホームページ	http://	
指定番号	大阪府知事指定 第〇〇号	
研修実績	研修実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	コース名	
	修了者数	名
委託契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	

※委託期間は1事業年度内(4月1日から翌年3月31日までの間)とすること。