

経費分担表

費目	内訳	甲	乙
人件費	給与、社会保険、労働保険等事業主負担金		○
	福利厚生費、制服関係費、従事者募集		○
	健康管理費(健康診断、細菌検査等)		○
食費	食材料費	○	
	飲料代(茶葉)		○
	飲料代(茶葉以外)	○	
	栄養補助食品	○	
	経管栄養剤	○	
	咀嚼嚥下補助食品	○	
損害保険	保険料(生産物賠償保険、動産総合保険)	○	○
建物管理	建物及び厨房・休憩室・トイレ・厨房付随施設	○	
	水道光熱費 ※ただし受託者がむやみに使用(正当な理由なく水道光熱費が上昇した場合)したものはその費用を負担する事。	○	
	ダクト清掃・厨芥処理・消毒(防虫・防鼠)費	○	
物品	調理器具(※1)	○	
	食器類	○	
	備蓄品(※2)	○	
	事務用品		○
消耗雑費	調理業務関連の消耗品		○
	通信費(電話、ファクシミリ)、コピー等雑費		○
	事務用消耗品		○
	検食(普通食1食、少量の食事形態別)、保存食費用		○
	感染症対応時のディスプレイ容器等消耗品	○	

(※1)調理器具・備蓄類は使用上の過失がある場合は受託者負担。

(※2)備蓄品について賞味期限内に給食に使用し、ローリングストックを行うため、給食の中で使用し、使用した分を速やかに、乙の責任において補充すること。